

REGULAMIN BIBLIOTEKI CKUE w Chorzowie

Podstawowym zadaniem biblioteki jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów. Biblioteka służy pomocą w procesie samokształcenia słuchaczy, w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy oraz w rozwijaniu zainteresowań.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Zbiory biblioteki CKUE stanowią dobro ogólnoszkolne.

Zbiory biblioteki wypożycza się słuchaczom oraz nauczycielom Centrum. Księgozbiór naukowy udostępnia się na miejscu w czytelni; zasady korzystania z czytelni ujęto w odrębnym regulaminie.

§ 2

W bibliotece Centrum znajdują się:

- a) podręczniki przewidziane w planach dydaktyczno -wychowawczych do nauczanych przedmiotów,
- b) lektury do języka polskiego,
- c) książki o charakterze popularno-naukowym i naukowym.

§ 3

Zbiory udostępnia się po spełnieniu wymogów przewidzianych w poniższym regulaminie biblioteki.

II. WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW

§ 1

Książki wypożyczane są po wypisaniu rewersu na podstawie legitymacji szkolnej z fotografią, ważnej na dany semestr. Na każdą wypożyczona książkę należy wypisać oddzielny rewers.

§2

Słuchacz wypożycza książki osobiście i tylko dla siebie.

§ 3

1.Słuchacze wypożyczają książki na czas określony, tzn.:

- a) **podręczniki na jeden semestr,**
- b) **lektury na jeden miesiąc,**
- c) **książki o charakterze naukowym (dla słuchaczy semestrów ostatnich, przygotowujących się do matury) na czas pisania pracy, nie dłużej jednak niż na okres 4 tygodni.**

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach czasokres wypożyczenia książki może być przedłużony. W celu przedłużenia terminu słuchacz zobowiązany jest zgłosić się do bibliotekarza najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książki. Pracownik biblioteki odnotuje przedłużenie terminu na złożonym rewersie.

§ 4

Słuchacze semestrów ostatnich, przygotowujący się do egzaminu dojrzałości bądź egzaminu końcowego, mogą wypożyczać również podręczniki i lektury niższych semestrów. Ponadto mają możliwość skorzystania w czytelniku ze słowników, encyklopedii, monografii, czasopism fachowych oraz opracowań naukowych.

§ 5

Słuchacze urlopowani zwracają podręczniki na okres urlopu ; kończący naukę lub rezygnujący z nauki zwracają wszystkie wypożyczone książki.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez słuchacza uszkodzenia książki należy niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi biblioteki.

Książkę należy zwrócić w takim stanie, w jakim ją wypożyczono.

Książkę poplamioną, zniszczoną, podartą, z wyrwanymi kartkami itd.- co uniemożliwia dalsze z niej korzystanie - uważa się za zniszczoną.

§ 7

W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, słuchacz zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez kierownika biblioteki odkupić taką samą książkę, bądź zapłacić odszkodowanie.

Wysokość odszkodowania dla książek zakupionych przed 31 XII 1994 r. (przed denominacją) ustala kierownik biblioteki.

Za książki zakupione po 01.01. 1995 r. (po denominacji) odszkodowanie wynosi równowartość zagubionej lub zniszczonej pozycji.

§ 8

Dowodem oddania książki jest zwrot rewersu słuchaczowi.