

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**  
**rok szkolny 2025/2026**

Rodzaj czynności	Termin postępowania	
	rekrutacyjnego	uzupełniającego
Złożenie wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wraz z dokumentami	od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	od 27 czerwca 2025 r. do 11 lipca 2025 r. do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta miasta wskazanych w oświadczeniach)	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 lipca 2025 r. do godz. 14.00	14 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	23 lipca 2025 r.	14 sierpnia 2025 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 28 lipca 2025 r.	do 20 sierpnia 2025 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

## **REGULAMIN**

### **PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W CHORZOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zm.), ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572), ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44), ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49), rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151).

1. Na semestr pierwszy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w formie stacjonarnej przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa Śląski Kurator Oświaty
3. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;
  - 2) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w formie stacjonarnej składają wymagane dokumenty w sekretariacie Centrum w terminie określonym w ust. 2 (strona [www.ckue.pl](http://www.ckue.pl)).
- 1) Kandydaci składają „Podanie – kwestionariusz personalny”, dostępny w sekretariacie CKZiU. „Podanie – kwestionariusz personalny” stanowi wniosek rekrutacyjny.
  - 2) Do wniosku dołącza się:
    - a) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
    - b) w przypadku słuchaczy niepełnoletnich, pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły,
    - c) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu słuchacza z problemami zdrowotnymi, jeżeli taką kandydat posiada.
7. W toku postępowania rekrutacyjnego do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w ust. 3 pkt 1 i 2:
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49).
- Oświadczenie wskazane w lit. a składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a, c oraz ust. 7 lit. c–d, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego poświadczenia odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 lit. a, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

12. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i podanie zgodnie z obowiązującymi procedurami Śląskiego Kuratora Oświaty do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
  - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
  - 3) Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
  - 4) Członkowie komisji, po dokonaniu czynności kwalifikacyjnych, sporządzają pisemne protokoły.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 12, stanowią podstawę do sporządzenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
14. Listy, o których mowa w ust. 13, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
15. W terminie do 28 lipca 2025 r. (do 20 sierpnia 2025 r. w postępowaniu uzupełniającym) kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, Komisja sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. W terminie do 3 dni od złożenia odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor w trakcie roku szkolnego decyduje o przyjęciu kandydata.
17. Wnioski o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w formie stacjonarnej wraz z wymaganymi załącznikami można również realizować poprzez środki komunikacji elektronicznej.