

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO **Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe**

- ⇒ **od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00**
(od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym)
złożenie wniosku o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy wraz z dokumentami oraz wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie;
- ⇒ **do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00**
uzupełnienie wniosku o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy o zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- ⇒ **do 10 lipca 2023 r.**
(do 1 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym)
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- ⇒ **do 17 lipca 2023 r.**
(7 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym)
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
- ⇒ **18 lipca 2023 r.**
(8 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym)
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ⇒ **od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00**
(od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym)
potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w postaci przedłożenia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;
- ⇒ **26 lipca 2023 r. do godz. 14.00**
(16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00)
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

- ⇒ **do 31 lipca 2023 r. (do 21 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym)**
wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- ⇒ **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**
sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- ⇒ **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**
wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- ⇒ **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**
dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 z późn. zm.), ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022 poz. 2000), ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100), ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447), rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2019 poz.1651), rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ustępie 1 niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ustępie 2 na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

b) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowanie dziecka przez kandydata.

c) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia – kryteria, o których mowa w podpunkcie a).

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość. Gdy ma miejsce drugi etap postępowania rekrutacyjnego kandydaci składają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 3.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
5. Wyjątkowe przypadki, w jakich niepełnoletni absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, określa rozporządzenie MEN w sprawie przypadków, w jakich do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.). Zgodnie z ww. rozporządzeniem obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może spełnić osoba, która:
 - a) ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową oraz ma opóźnienia w cyklu kształcenia spowodowane jej sytuacją życiową lub zdrowotną, która uniemożliwia lub znacznie utrudnia podjęcie lub kontynuację nauki w szkole albo przygotowanie zawodowe u pracodawcy (16 lat);
 - b) przebywa w więzieniu, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich (15 lat).
6. Kandydaci wypełniają wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i składają go w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołączają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danym zawodzie a w przypadku słuchaczy niepełnoletnich, pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
7. W toku postępowania rekrutacyjnego do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w ustępie 3:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447).
8. Dokumenty, o których mowa w ustępie 7 lit. c–d, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego poświadczenia odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022 poz. 2000).
9. Postępowanie rekrutacyjne na kwalifikacyjny kurs zawodowy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.
10. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
 - b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
 - c) Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty
 - d) Członkowie komisji, po dokonaniu czynności kwalifikacyjnych, sporządzają pisemne protokoły.
11. Protokoły, o których mowa w ustępie 10, stanowią podstawę do sporządzenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
12. Listy, o których mowa w ustępie 11, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
13. W terminie do 31 lipca 2023 r. (do 21 sierpnia 2023 r. w postępowaniu uzupełniającym) kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, Komisja sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia. W terminie do

3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. W terminie do 3 dni od złożenia odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor w trakcie roku szkolnego decyduje o przyjęciu kandydata.
15. Wnioski o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z wymaganymi załącznikami można również realizować poprzez środki komunikacji elektronicznej.
16. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja dotycząca tego postępowania są przechowywane w Centrum nie dłużej niż do końca okresu nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.
17. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Centrum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.