

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe**  
**Rok szkolny 2021/2022**

Rodzaj czynności	Termin postępowania	
	rekrutacyjnego	uzupełniającego
Złożenie wniosku o przyjęcie na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe wraz z dokumentami	od 17 maja 2021 r. do 24 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe o świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia podstawowego, gimnazjalnego, zawodowego lub średniego	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	14 lipca 2021 r.	6 sierpnia 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach	21 lipca 2021 r.	12 sierpnia 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w postaci przedłożenia świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia podstawowego, gimnazjalnego, zawodowego lub średniego, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*	od 22 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 13 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 sierpnia 2021 r.	do 26 sierpnia 2021 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia kandydat informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 (do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym), wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r. (§ 11b pkt. 6 i 7 Rozporządzenia MEN z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 z późn. zm.),
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2017 poz. 697, 1292 i 2217 oraz 2018 poz. 107 i 416),

- rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2019 poz.1651),
- rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737),
- rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.493 z późn. zm.).

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe, przyjmuje się kandydatów którzy:

- a) posiadają świadectwo ukończenia: szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej lub policealnej;
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat:

- a) absolwenci wszystkich typów szkół – podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji zawodowych;
- b) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę;
- c) aktualni uczniowie i słuchacze, którzy chcą zdobyć kwalifikacje zawodowe.

3. Wyjątkowe przypadki, w jakich niepełnoletni absolwent gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, określa rozporządzenie MEN w sprawie przypadków, w jakich do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.). Zgodnie z ww. rozporządzeniem obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może spełnić osoba, która:

- a) ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową oraz ma opóźnienia w cyklu kształcenia spowodowane jej sytuacją życiową lub zdrowotną, która

uniemożliwia lub znacznie utrudnia podjęcie lub kontynuację nauki w szkole albo przygotowanie zawodowe u pracodawcy (16 lat);

b) przebywa w więzieniu, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich (15 lat).

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w ciągu całego roku szkolnego.

5. Kandydaci wypełniają wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i składają go w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołączają świadectwo ukończenia ostatniej szkoły oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danym zawodzie.

6. W przypadku większej liczby kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy, niż liczba miejsc na kursie, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych;

b) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dotyczące kandydata niepełnoletniego wymienione w Ustawie z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.), tj.:

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

c) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dotyczące kandydata pełnoletniego wymienione w Ustawie z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.), tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość. Gdy ma miejsce drugi etap postępowania rekrutacyjnego kandydaci składają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 6.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

8. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.

9. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.
10. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
11. W terminie do 5 sierpnia 2021 r. (do 26 sierpnia 2021 r. w postępowaniu uzupełniającym) kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od dnia wpływu wniosku Komisja sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może złożyć do dyrektora odwołanie od decyzji Komisji. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie. Kandydat, który nie zgadza się z decyzją dyrektora ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.
12. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja dotycząca tego postępowania są przechowywane w Centrum przez okres pięciu lat od daty zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, na który słuchacz uczęszczał.
13. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.
14. Procedury dotyczące składania wniosków o przyjęcie na KKZ wraz z wymaganymi załącznikami można również realizować poprzez środki komunikacji elektronicznej, stosownie do rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.493 z późn. zm.).